СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____Н.В. Брагина
«____»_____20 ___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦДОД «СИБ»
_____В. В. Бесшапошников
«_____»_____20 ____г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от «30» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования для детей «СИБ» города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования для детей «СИБ» города Сочи (далее – МАУ ЦДОД «СИБ») и определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Центре.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В МАУ ЦДОД «СИБ» принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, вне зависимости от их места проживания, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, при соблюдении условий, определяющих право на предоставление образовательной услуги.

2.2. Для детей, с ограниченными возможностями здоровья порядок получения образовательной услуги определяется в индивидуальном порядке.

2.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательной услуги с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, профессиональных интересов и склонностей.

2.4. Запись на обучение по выбранной образовательной программе МАУ ЦДОД «СИБ» осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) учащегося, учащимися, достигшими возраста 14 лет, в электронной форме с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

2.5. Учащиеся зачисляются в образовательное учреждение приказом директора МАУ ЦДОД «СИБ» на основании заявлений.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по образовательной программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в ИС «Навигатор» или подано на бумажном

носителе в Центр. К заявлению о зачислении на обучение по образовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;

6) медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься по образовательным программам подается только в том случае, если это прописано в самой программе и «Особых условиях» в описании программы в ИС «Навигатор». Справка должна быть выдана не позднее даты зачисления ребенка на обучение.

2.7. Заявление подается на имя директора МАУ ЦДОД «СИБ».

В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- наименование образовательного учреждения, в котором учится ребенок;
- место жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- сведения о родителях: ФИО, данные паспорта, контактный телефон;
- дату написания заявления;
- подпись, лица подавшего заявление.

2.8. Учащиеся зачисляются в учебные группы приказом директора МАУ ЦДОД «СИБ»:

- в течение учебного года в группы 1-го года обучения (при наличии свободных мест в группе до уровня допустимой наполняемости) и на краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- по мере формирования групп до уровня оптимальной наполняемости (при наличии средств).

2.9. Учащиеся могут приниматься в течение всего учебного года в группы второго и последующих годов обучения при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей), на основе стартовой диагностики по определению соответствия знаний и умений учащегося данному году обучения.

2.10. Сотрудники Центра, принимающие от поступающих заявление о приеме в Центр, несут персональную ответственность за проверку полноты и

достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

2.11. До заключения договора об образовании и в период его действия Центр предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Центр доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Информация, предусмотренная пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.14. При приеме на обучение МАУ ЦДОД «СИБ», для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС «Навигатор» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации образовательной программы.

При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МАУ ЦДОД «СИБ» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Сочи, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством ИС «Навигатор», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в ИС «Навигатор» не заносятся.

2.15. При приеме в МАУ ЦДОД «СИБ» на обучение по образовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города Сочи, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном

(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.16. При приеме на обучение администрация должна ознакомить учащегося, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителей (законных представителей) учащегося с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для учащихся, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяются их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В данном случае пакет документов состоит из соответствующего заявления.

2.18. В приеме на обучение в МАУ ЦДОД «СИБ», в переводе из одного объединения в другое может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) пункта 2.4. настоящих правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих правил, в течение 10 календарных дней со дня подтверждения Центром заявки поступающего (родителя, законного представителя) в ИС «Навигатор»;

- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения);

- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра (условиями образовательной программы);

- установление по результатам проверки посредством ИС «Навигатор» невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.19. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального

сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) образовательной программы; дату планируемого начала освоения учащимся образовательной программы.

2.20. Информацию о перечне образовательных услуг, расписание занятий заявитель может получить по контактному телефону учреждения, на информационных стендах, официальном сайте МАУ ЦДОД «СИБ», информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

2.21. Место в Учреждении сохраняется за учащимся на период:

- болезни учащегося;
- карантина в образовательном учреждении;
- каникулярного времени;
- наличие обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью учащихся;
- наличие уважительных причин отсутствия учащегося в образовательном учреждении.

3. Порядок перевода учащихся

3.1.При освоении образовательных программ, рассчитанных на период более 1 года, учащиеся, полностью освоившие программу первого учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора.

3.2.В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения МАУ ЦДОД «СИБ» при наличии свободных мест в группах.

3.3.В течение учебного года учащийся имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4.Перевод учащегося в другую группу, другое объединение МАУ ЦДОД «СИБ» осуществляется приказом директора о переводе на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из МАУ ЦДОД «СИБ» оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- на основании докладной педагога дополнительного образования, в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города Сочи);

- в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

- в связи со смертью учащегося;

- по инициативе МАУ ЦДОД «СИБ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАУ ЦДОД «СИБ», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по инициативе МАУ ЦДОД «СИБ» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений МАУ ЦДОД «СИБ» от условий договора об образовании;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Центром сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Приказ директора Центра об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУ ЦДОД «СИБ», прекращаются с даты его отчисления из МАУ ЦДОД «СИБ». Отчисление оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

4.4. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из МАУ ЦДОД «СИБ», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка МАУ ЦДОД «СИБ», за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в МАУ ЦДОД «СИБ» оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6. Учет движения учащихся

6.1. Учет движения учащихся в МАУ ЦДОД «СИБ» осуществляется в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее - Журнал),
- личные дела учащихся,
- ИС «Навигатор».

6.2. Журнал ведется педагогом дополнительного образования.

6.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале осуществляет заместитель директора, педагог-организатор, курирующий соответствующее направление.

6.4. Ведение личных дел учащихся осуществляется в соответствии с Положением о личных делах учащихся в МАУ ЦДОД «СИБ».

6.5. Сверка данных всех трех форм учета движения, учащихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления, восстановления учащихся могут решаться совместно с педагогом дополнительного образования, совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, директором МАУ ЦДОД «СИБ» (уполномоченными заместителями), а также комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04FFECC9F8b5573C914425B300125B44
Владелец: **Бесшапошников Виталий Владимирович**
Действителен: с 19.12.2022 по 13.03.2024